

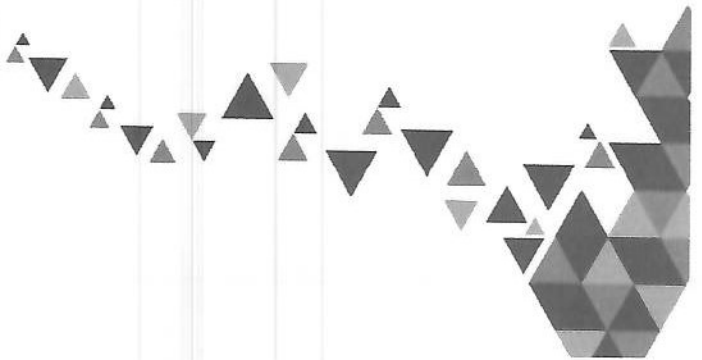


INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

Nombre completo del contratista:	Migdalia Azucena Arriaga Martinez
Dependencia:	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
Tipo de Servicios:	Profesionales
Número de Contrato:	SEICMSJ/PVCMNA/081/55/2022
Correspondiente al mes de:	Del 01 al 31 de octubre de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
1	Apoyar en el proceso de formulación y/o actualización de los Planes Operativos Anuales -POA- y Plan Operativo multianuales POM, en contexto con el marco de resultados del Programa.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se elaboro la propuesta de reprogramación financiera de octubre 2022 a agosto 2023 del Plan Operativo multianual POM. ✓ Seguimiento a la reprogramación del Plan Operativo Multianual del Programa ✓ Actualización, registro de los requerimientos en el Plan Operativo Multianual del Programa.
2	Llevar un registro actualizado de la ejecución de las metas físicas del POM, que facilite la alineación y armonización con los registros de la ejecución financiera del Programa.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se dio seguimiento a las metas físicas en cada uno de los departamentos donde el programa tiene intervención. ✓ Se registraron las metas físicas en SICOINDES, correspondientes al mes de octubre. ✓ Se elaboro informe sobre las metas físicas del programa del mes de octubre.
3	Recopilar, organizar, sistematizar y analizar la información cuantitativa y cualitativa generada durante el	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se recopiló información del trimestre (julio, agosto y septiembre 2022), sobre el avance de los indicadores del programa.

[Handwritten signature]



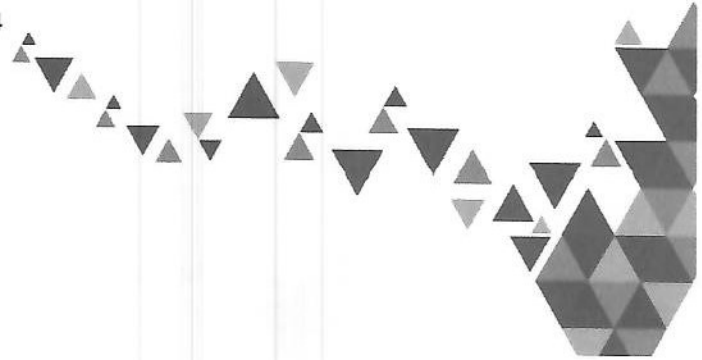


Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	tiempo de intervención del programa, en contexto con el set de indicadores, línea base y metas, así mismo, proponer con base a los resultados obtenidos, las alternativas de solución para el cumplimiento de los mismos.	
4	Diseñar e implementar el instrumental técnico y metodológico necesario para el seguimiento y la evaluación del set de indicadores del Programa PREVI ejecutado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, conforme los lineamientos establecidos por la Oficina Técnica de Cooperación de la AECID.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se dio seguimiento Medios de Verificación de todas las actividades que se realizan el marco del programa. ✓ Se sostuvo una reunión con representantes de la Oficina Técnica de la Cooperación de la AECID, esto como seguimiento a la ampliación de prórroga del Programa.
5	Llevar un registro actualizado del avance de los indicadores del Programa en contexto con la línea base y las metas establecidas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se dio seguimiento la información sobre la dotación de mobiliario y equipo a las instituciones beneficiarias.
6	Recolectar y sistematizar la información de las sedes del Programa y de las instituciones beneficiarias, para la elaboración de informes mensuales, bimestrales, cuatrimestrales y anuales de ejecución técnica y financiera del Programa conforme lo establece la normativa nacional vigente, así como lo solicitado por la SEICMSJ, la SEGEPLAN, el Ministerio de Finanzas Públicas, el Ministerio de Relaciones Exteriores, el Congreso de la República, la Oficina Técnica de	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se recopiló y sistematizó la información sobre los tres componentes dentro los departamentos donde le Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala, para la elaboración de los informes que se deben presentar: <ul style="list-style-type: none"> a) Ejecución de Metas del mes. b) Informe al Congreso de la República 17 Ter. c) Informe para SEICMSJ. d) Informe SIGEACI.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





Programa Prevención de la Violencia y el Delito contra Mujeres, Niñez y Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	Cooperación de la AECID y la Dirección del Programa, entre otras.	<p>e) Informe cuatrimestral para OTC de AECID.</p> <p>✓ Se elaboro el informe de SIGEACI para Segeplan sobre la ejecución financiera y física del programa correspondiente al bimestre de septiembre y octubre 2022.</p>
7	Recopilar la información relacionada con la programación anual y cuatrimestral de metas físicas del Programa en contexto con el POM 2021-2022, en coordinación con los equipos técnicos y profesionales y registrarla en los sistemas nacionales de la SEGEPLAN y del Ministerio de Finanzas Públicas.	<p>✓ Se dio seguimiento a las metas físicas, con los equipos técnicos, se solicitó la información que refleja el avance de los indicadores del programa</p>
8	Realizar reuniones, visitas de campo y/o misiones de monitoreo y evaluación, conforme lo establece la ruta de seguimiento y evaluación del Programa, así como lo solicitado por la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, las entidades beneficiarias, la OTC-AECID, la Unión Europea y otras instancias con competencia en esta materia.	<p>✓ Reunión presencial el día 14/10/2022 en las oficinas de la OTC, sobre los lineamientos y observaciones realizadas la solicitud de ampliación de prórroga del programa.</p>
9	Participar, por delegación de la Dirección del Programa, en las distintas reuniones de coordinación interna y externa; entre otras, así como trasladar los informes de manera escrita sobre los resultados.	<p>✓ Se atendieron las reuniones con la Secretaría Ejecutiva y con la Oficina Técnica de Cooperación, tratando temas sobre el avance de los indicadores y resultados del Programa, así como la solicitud de ampliación del programa.</p>

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

